



ENRICO FERMI
School & College System

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'ENOGASTRONOMIA
E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

Classroom – GSuite
Mini guida per lo studente
Anno scolastico 2020-2021

Classroom è l'App di G Suite che consente di creare corsi, distribuire compiti e assegnare valutazioni agli studenti iscritti.

Classroom è accessibile da parte di tutti gli studenti iscritti all'Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Accoglienza alberghiera presso l'Istituto E. Fermi e si integra pienamente con tutti gli altri strumenti GSuite, quali Gmail, Documents, Drive, Calendar, Meet, ecc.

Per accedere alla piattaforma, si consiglia la navigazione con browser Google Chrome.

ACCESSO STUDENTE ALLA PIATTAFORMA

Dopo l'accesso a Gmail con le credenziali fornite dall'Istituto E. Fermi (nomecognome@scuoleparitariefermi.org), cliccare sulla scacchiera in alto a destra



e poi sull'icona Classroom in basso a sinistra

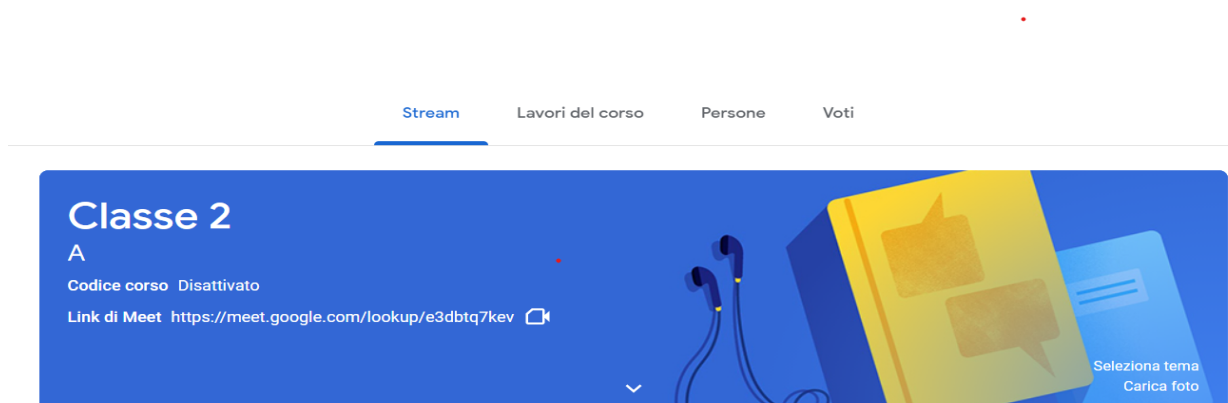


Classroom

Per accedere direttamente alla piattaforma, è possibile cliccare sul seguente link diretto a Classroom <https://classroom.google.com/>

Una volta eseguito l'accesso, lo studente potrà visualizzare la propria classe di assegnazione e una stanza aggiuntiva, denominata "Aula Magna", utilizzata per incontri collettivi insieme con gli studenti delle altre classi e con i docenti. Selezionando la propria classe di riferimento, lo studente sarà indirizzato nell'aula virtuale dove troverà le sezioni **Stream**, **Lavori del Corso**, **Persone** e **Voti**.

Nella finestra sottostante, al contrario, lo studente troverà la propria classe e, in particolare, il link di Meet sul quale dovrà cliccare per accedere direttamente alle video lezioni, secondo l'orario comunicato:



Sezione “Stream”

La sezione Stream è la bacheca del corso, in cui vengono pubblicati annunci e commenti da parte del docente e degli studenti.

Ad ogni annuncio o commento pubblicato corrisponde la ricezione di una notifica inviata direttamente all’indirizzo di posta elettronica personale con cui lo studente ha eseguito l’accesso (nomecognome@scuoleparitariefermi.org).

Stream Lavori del corso Persone Voti

Classe 2

A

Codice corso Disattivato

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/e3dbtq7kev>

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

In scadenza oggi
Roma monarchica test
Compiti

In scadenza domani
Esercizi sul Simple Past d...

[Visualizza tutto](#)

Condividi qualcosa con il corso...

Paolo Staiano ha pubblicato un nuovo compito: La Sicurezza Alimentare
16:05

Roberto Spigarelli ha pubblicato un nuovo materiale: English Civilisation: the two Elizabeths
14:45 (Ultima modifica: 15:00)

Roberto Spigarelli ha pubblicato un nuovo compito: Esercizi sul Simple Past del verbo "TO ...
4 nov (Ultima modifica: 14:43)

Attiva W
Passa a Imp

Per comunicare con il docente, relativamente al materiale caricato, lo studente può postare un annuncio o un commento.

Nel pannello a sinistra, sono evidenziate le attività programmate o in scadenza (come, ad esempio, la data per la consegna di un compito assegnato). Nel caso della schermata in oggetto, possiamo notare che in data odierna lo studente dovrà non solo consegnare i compiti assegnati, ma anche prepararsi per il test su “Roma monarchica”. Nella sezione sottostante, al contrario, lo studente sa che entro la giornata di domani dovrà consegnare gli “Esercizi sul Simple Past del verbo “TO BE”.

Al fine di accedere direttamente alla compilazione dei compiti, lo studente può cliccare nella voce di riferimento per svolgere gli esercizi o il test (se abilitato dal docente).

Sezione “Lavori del Corso”

In questa parte della piattaforma, il docente **condivide il materiale didattico** con gli studenti (ad esempio contenuti di Drive, oppure file in .pdf, slide, link, video) relativamente agli argomenti del corso, **assegna compiti**, compiti a quiz e domande.

All'interno di questa sezione, lo studente troverà tutto il materiale didattico suddiviso in base alle discipline previste dall'indirizzo di studio. Ogni disciplina è strutturata come una cartella indipendente e separata che racchiude al suo interno il materiale didattico utile per lo studio e l'approfondimento delle nozioni spiegate durante la lezione, nonché i compiti assegnati per la lezione successiva.

Cucina



La Sicurezza Alimentare

Scadenza: 9 nov



La brigata di cucina

Scadenza: 3 nov

STORIA



Roma repubblicana: le istituzioni romane

Ultima modifica: 2 nov



Roma monarchica test

Scadenza: Oggi



Flipped classroom - Storia Mario e Giulio Ce...

Scadenza: 26 nov



04 Roma dalle origini al principato

Data pubblicazione: 28 ott



03 Roma monarchica

Ultima modifica: 28 ott



02 La leggenda della nascita di Roma

Scadenza: 29 ott

Cliccando su **“Visualizza compito”** si apre il pannello di dettaglio del compito, da qui lo studente può postare commenti sul corso (visibili al docente e agli altri studenti nella sezione Stream) oppure comunicazioni visibili solo al docente.

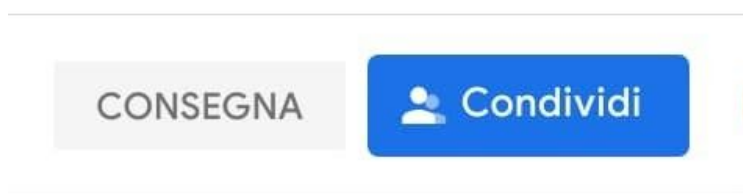
Cliccando su **“+ Aggiungi o crea”**, puoi caricare i file (da pc o Drive) o creare documenti Drive per lo **svolgimento del compito assegnato**.

In questo caso, occorre fare una precisazione molto importante, legata principalmente al tipo di compito da svolgere.

Se il docente assegna un compito tramite Google Moduli, lo studente troverà una schermata simile a questa:



Per eseguire il compito, lo studente deve cliccare nella colonna a destra **“Il tuo lavoro”**, sopra l'icona del documento. Dopo aver cliccato, il documento si aprirà in automatico in una nuova scheda di Google Chrome. Terminato il compito, non è necessario dover salvare il file (il salvataggio è automatico) e non occorre cliccare sul tasto **“Condividi”**. Quando lo studente è certo e consapevole della correttezza del compito, può inviarlo al docente, cliccando su **“Consegna”**, vicino al tasto **“Condividi”**:

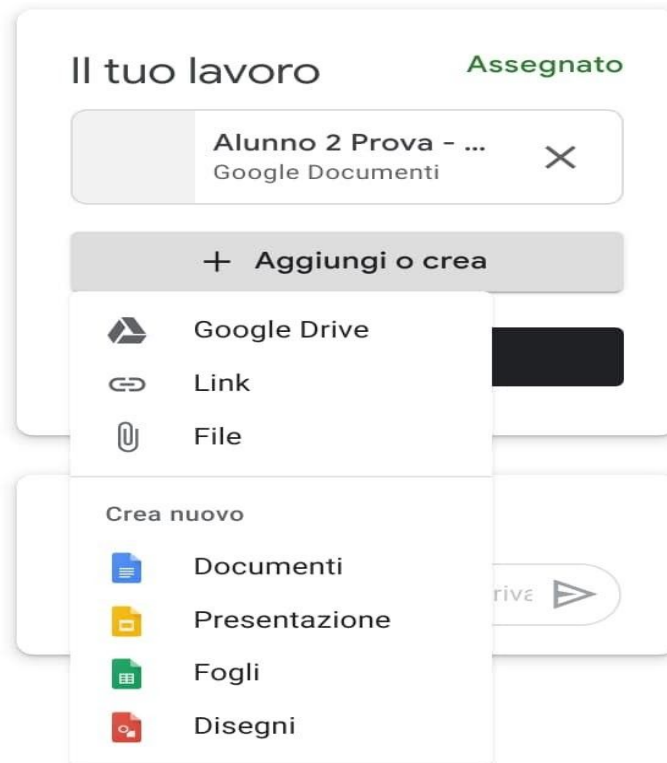


*****IMPORTANTE *****

Conferma di voler consegnare nel riquadro che compare: solo in questo modo l'insegnante riceverà il tuo compito.

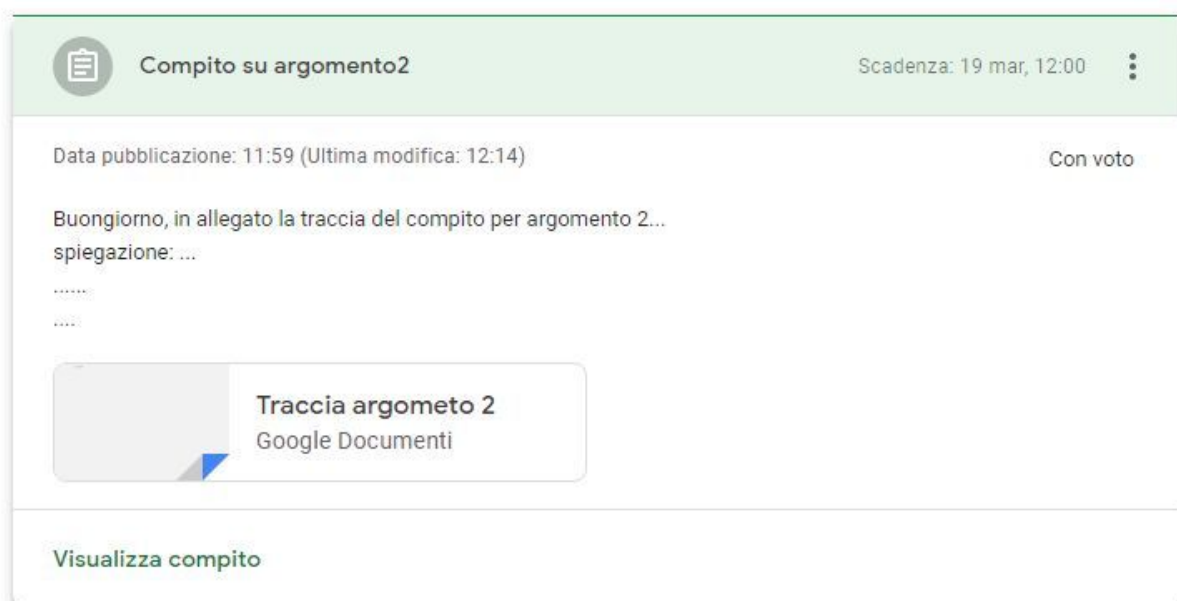
Al contrario, se il compito non prevede alcun Modulo/Documento Google da completare, il procedimento sarà lievemente diverso:

In questo caso, per lo svolgimento dell'esercizio, lo studente può scegliere di caricarlo anche tramite foto dal proprio quaderno, selezionando il tasto **“Aggiungi o crea”**, posto alla destra della colonna di lavoro. Per agevolare lo studente nel caricamento dei file, la piattaforma prevede una funzionalità aggiuntiva che consente di scattare una foto dal proprio dispositivo, andando su **“Aggiungi o crea”** -> **“Aggiungi Allegato”** -> **“Scatta foto”**.



Lo studente può caricare più di un file, ripetendo più volte la stessa operazione. Dopo aver fatto il compito seguendo le indicazioni e sei pronto per consegnarlo, fai click su “**Contrassegna come completato**”

Una volta che la valutazione del compito sarà stata completata da parte del docente, aprendo il compito consegnato lo si vedrà nello stato “**Con voto**” e sarà possibile visionare il voto attribuito dal docente.



Per visualizzare il **voto** e gli eventuali commenti del docente, click su “Visualizza compito”



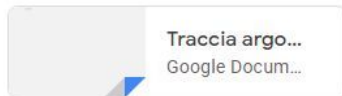
Scadenza: Domani, 12:00

Compito su argomento2

90/100

Irene Ferrari 17 mar (Ultima modifica: 17 mar)

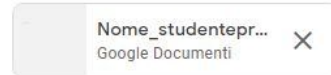
Buongiorno, in allegato la traccia del compito per argomento 2...
spiegazione: ...
.....
.....



Commenti sul corso

Il tuo lavoro

Con voto



+ **Aggiungi o crea**

Invia di nuovo

1 commento privato


Irene Ferrari 17 mar
ottimo lavoro

USO DELLA PIATTAFORMA CON DISPOSITIVO MOBILE

Se lo studente si connette con il proprio dispositivo mobile (cellulare), l'operazione per visualizzare il materiale rimane del tutto invariata rispetto all'uso con il computer.

L'unica cosa che lo studente deve considerare quando si connette con il proprio dispositivo mobile è la seguente:

durante lo svolgimento dei compiti, al fine di visualizzare la colonna "Il tuo lavoro", che contiene i tasti "Consegna" oppure "Contrassegna come completato", lo studente

dovrà cliccare sul simbolo  in basso. Dopo averlo cliccato, egli potrà visualizzare tutte le opzioni della colonna come di seguito riportato:

